

Anleitung zur Studienplatzannahme und Online-Immatrikulation

Studienplatzannahme

1. Im Antragsstatus erhalten Sie den Hinweis „Zulassungsangebot liegt vor“. Bitte klicken Sie als nächstes den Button „Zu meiner Bewerbung“.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen

Hochschulportal der HBK Braunschweig

Online-Bewerbung ▼

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen

Wintersemester 2025

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: BA 2Fa mL Kunstpädagogik	Zulassungsangebot liegt vor

Zu meiner Bewerbung

2. Wählen Sie jetzt bitte den Button „Angebot annehmen“ aus und klicken dann im erscheinenden PopUp-Fenster „Ja“ an.

Abgegebene Anträge und PDF Antrag auf Zulassung Hilfe

Bewerber*innenbefragung

Ziel der Befragung ist es, Studieninteressierte noch gezielter über das Studienangebot der HBK Braunschweig informieren zu können. Bitte folgen Sie für die Teilnahme diesem Link: <https://evasys.hbk-bs.de/evasys/online.php?p=7KH8R>

1. Antrag	Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor
Bachelor of Arts m. L Kunstpädagogik, 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung
Antragsfachstatus: Zulassungsangebot liegt vor	

Angebot annehmen **Antragsdetails anzeigen**

Sie können Ihr Studienplatzangebot bis zum 15.07.2025 annehmen.

Passwort vergessen?

Anmelden

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Passwort der Benutzerkennung der Bewerbung zurücksetzen

Wählen Sie den Link „Zugangsdaten vergessen?“ auf der Startseite des Studienportals.

Folgen Sie der Anleitung im Portal. Sie müssen zunächst eine Sicherheitsabfrage beantworten und bekommen dann einen Sicherheitscode angezeigt, notieren Sie sich diesen. Außerdem erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen des Passworts. Dort müssen den Sicherheitscode eingeben und anschließend können ein neues Passwort festlegen.

Ausführliche Anleitungen sowie Screenshots finden Sie unter:

<https://xwiki.sonia.de/wiki/rechenzentrum/view/Anleitungen%20und%20Dokumentationen%20zur%20Nutzung%20der%20IT-Infrastruktur/Studienportal%20HiSiOne%20%28HBK%29/>

Online-Immatrikulation

Bitte lesen Sie sich immer alle Informationen, die Ihnen bei der Immatrikulation angezeigt werden, sorgfältig durch. Außerdem können Sie sich weitere Informationen anzeigen lassen, wenn Sie mit der Maus auf die angelegten Informationen ⓘ fahren, diese erscheinen als PopUp-Fenster.

1. Nach der Annahme des Studienplatzes können Sie die Immatrikulation beantragen.

Abgegebene Anträge und PDF Antrag auf Zulassung ⓘ Hilfe

📘 Bewerber*innenbefragung

Ziel der Befragung ist es, Studieninteressierte noch gezielter über das Studienangebot der HBK Braunschweig informieren zu können. Bitte folgen Sie für die Teilnahme diesem Link: <https://evasys.hbk-bs.de/evasys/online.php?p=7KH8R>

1. Antrag		
Bachelor of Arts m. L. Kunstpädagogik, 1. Fachsemester	Ohne Zulassungsbeschränkung	Antragsfachstatus: Zugelassen
→ Immatrikulation beantragen Antragsdetails anzeigen		

2. Die Angaben zu Ihrer Person werden aus der Online-Bewerbung automatisch übernommen. Bitte prüfen Sie Ihre Daten noch einmal auf Richtigkeit und korrekte Schreibweise. Wenn Ihr Geschlechtseintrag „ohne Angabe“ oder „divers“ lautet, laden Sie bitte am Ende der Immatrikulation auf der Upload-Seite eine Kopie eines Dokuments hoch, welches diese belegt (z. B. Auszug aus dem Geburtenregister).

Online-Immatrikulation

Angaben zur Person

📘 Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein. Manche Eingabefelder sind bereits mit Ihren Angaben aus dem Registrierungsformular ausgefüllt und können hier nicht verändert werden. Wenden Sie sich an das Immatrikulations- und Prüfungsamt unter fam@hbk-bs.de, wenn sich Ihre Personendaten zwischenzeitlich geändert haben.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Ihre persönlichen Daten

* Nachname ⓘ

* Vorname ⓘ

* Geschlecht ⓘ

Alle Vornamen ⓘ

Akademischer Grad ⓘ

Akademischer Grad Zusatz ⓘ

Akademische Bezeichnung/Titel ⓘ

Namenszusatz ⓘ

Namensanhang ⓘ

Künstlername ⓘ

* Geburtsdatum ⓘ

* Geburtsort ⓘ

Geburtsland ⓘ

Geburtsname ⓘ

Staatsangehörigkeit ⓘ

2. Staatsangehörigkeit ⓘ

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

3. Bei den Kontaktdaten können mehrere Adressen angegeben werden, falls sich die Semesteranschrift (Wohnort während des Studiums) von der Heimatanschrift unterscheidet. Die Adresse unter der regelmäßig die Post eingesehen wird, ist als Postanschrift zu kennzeichnen.

Online-Immatrikulation

Kontaktadressen

📘 Bitte erfassen Sie mindestens eine Anschrift, bei zwei Anschriften kennzeichnen Sie bitte, welche die Heimat- und welche die Semesteranschrift ist. Die Post geht automatisch an die Semesteranschrift. Oberfalls muss mindestens eine E-Mail-Adresse für die Registrierung gespeichert sein. Bitte hinterlegen Sie unbedingt eine Telefonnummer, damit wir Sie in dringenden Angelegenheiten schnell erreichen.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Postanschrift:

* Postanschrift ☒

* Adresseart ☒ Diese Adresse ist meine Heimatanschrift ☐ Diese Adresse ist meine Semesteranschrift

Firma

* Straße und Hausnummer

* Postleitzahl

* Ort ⓘ

Adresszusatz (z.B. Zimmernummer) ⓘ

Postfach

* Land ⓘ

[Neue Adresse](#)

Elektronischer Kontakt

E-Mail ⓘ Telefon ⓘ Messenger ⓘ Hyperlink ⓘ

E-Mail Privat

Festnetz ⓘ Privat

Mobiletelefon ⓘ Privat

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

4. Bitte fügen Sie eine neue Hochschulreife hinzu, wenn Sie
 - diese erst nach der Online-Bewerbung erworben haben oder
 - sich ohne Abitur für das Diplom Freie Kunst immatrikulieren.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Hochschulreife

① Hochschulreife hinzufügen

Sie waren während des künstlerischen Aufnahmeverfahrens noch mitten im Abitur?
Sie haben jetzt die Möglichkeit, die bei der Bewerbung bereits erfassten Daten zur Hochschulzugangsberechtigung zu ergänzen, indem Sie die erworbene Hochschulzugangsberechtigung mit den aktuellen Daten hier hinzufügen.

Sie immatrikulieren sich ohne Abitur für den Studiengang Freie Kunst?
Dann drücken Sie auch den Button „Hochschulreife hinzufügen“, wählen als Art der Hochschulreife „Begabten/Eignungsprüfung“ aus und tragen als Datum der Hochschulreife das Datum des Aufnahmegesprächs Freie Kunst ein.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Hochschulreife

* Erworben in

HZB-Landkreis

* Art der Hochschulreife

Durchschnittsnote

* Datum der Hochschulreife

+ Hochschulreife hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

5. Falls es sich nicht um eine Ersteinschreibung an einer Universität handelt, tragen Sie hier bitte Ihre Studienvergangenheit ein.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Studienvergangenheit

① Haben Sie bereits früher an einer Hochschule (in Deutschland oder außerhalb Deutschlands) studiert?
Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus. Falls das ursprüngliche Land Ihrer früheren Einschreibung nicht zur Auswahl steht, wählen Sie den entsprechenden Nachfolger.
Falls Sie an keiner anderen Hochschule in der Vergangenheit studiert haben, klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angaben zum früheren Studium

① Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule studiert?
Wenn ja, erfassen Sie die Angaben Ihrer ersten Einschreibung.
Wenn nein, brauchen Sie hier keine Angaben zu machen.
Sofort Sie den Namen Ihrer Hochschule nicht in der Auswahl finden, dann wählen Sie eine andere Hochschule aus und vermerken handschriftlich auf dem PDF „Antrag auf Immatrikulation“ den richtigen Namen der Hochschule.

Land

6. Bitte tragen Sie ggf. ein Doppel- bzw. Parallelstudium ein. Informationen dazu können Sie unserer Homepage entnehmen
(<https://studium.hbk-bs.de/studienorganisation/studienorganisation/doppel-parallelstudium/>)

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Parallelstudium

① Sie haben eine Zulassung für ein Nebenfach an der Technischen Universität (TU) Braunschweig? Dann bitte nicht die TU Braunschweig als weitere Hochschule hinzufügen.
Nach der Immatrikulation an der HBK Braunschweig ist auch die Immatrikulation an der TU Braunschweig notwendig. Sie müssen hierfür eine Studienbescheinigung der HBK Braunschweig an die TU Braunschweig übersenden. Die Informationen zur Immatrikulation an der TU Braunschweig haben Sie mit Ihrem Zulassungsbescheid erhalten. Sie bekommen von der TU Braunschweig ebenfalls einen Studierendenausweis, die TUCard, allerdings ohne Ticketfunktion. Die Semesterbeiträge zahlen Sie auch bei künftigen Rückmeldungen nur an der HBK Braunschweig, geben aber an der TU Braunschweig als Nachweis der Rückmeldung die jeweils aktuelle Studienbescheinigung ab.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Paralleles Studium an einer anderen Hochschule

① Kein paralleles externes Studium

+ Angaben zum parallelen Studium hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

7. Bitte nur studienbezogene Auslandsaufenthalte aufführen.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Auslandsaufenthalte

① Haben Sie sich, bezogen auf den Studiengang, für den Sie jetzt die Immatrikulation beantragen, im Ausland aufgehalten?
Wenn ja, dann sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes die Angaben zum Staat, zur Anzahl der Monate (hier auf volle Monate abrunden, bei Dauer unter einem Monat 0 erfassen), Art des Aufenthaltes und Art des Mobilitätsprogramms erforderlich.
Falls der ursprüngliche Staat Ihres Auslandsaufenthaltes nicht zur Auswahl steht, wählen Sie den entsprechenden Nachfolger.
Wenn Sie sich nicht im Ausland aufgehalten haben, klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Früherer Auslandsaufenthalt

Land

Anzahl der Monate

von bis

Art des Aufenthaltes

Art des Programms

+ Auslandsaufenthalt hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

8. Zu den Abschlussprüfungen müssen Sie nur Angaben einpflegen, wenn Sie bereits früher studiert haben.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Abschlussprüfungen

Bitte geben Sie hier Ihre Daten zu Abschlussprüfungen ein. Diese Angaben sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes verpflichtend.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angestrebte Abschlussprüfungen

Hinweis:
Die eingetragenen Angaben wurden aus dem Studienort Ihres beantragten Studiengangs Bachelor of Arts im L. Kunstpädagogik B ermittelt.
Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich an einem anderen Ort als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angaben. Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

* Land:

* Kreis:

Bereits erworbene Abschlüsse

Hinweis:
Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.
Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

Hinweis:
kein externes Studium

[Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

9. Beachten Sie hier, unabhängig von den vorzunehmenden Eintragungen, unbedingt die Anlage „Info Krankversicherungsnachweis“, welche Sie per Mail erhalten haben.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Krankenversicherung

Bitte erfassen Sie hier Angaben zu Ihrer Krankenversicherung. Das Vorliegen einer Krankenversicherung muss im Rahmen der Immatrikulation laut Gesetz geprüft werden und daher sind die Angaben verpflichtend.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus: ☐ versicherungspflichtig (gesetzlich versichert) **i**
☐ befreit (privat versichert)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

10. Wenn Ihr Hauptwohnsitz nicht in Deutschland liegt, so muss unter Kennzeichen Heimatkreis der entsprechende Staat angegeben werden.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Heimatkreis

Hinweis:
Durch die Kennzeichnung Ihrer Kontaktadressen als Heimatanschrift sind diese Angaben evtl. bereits vorbesetzt.
Geben Sie unter Heimatkreis bitte den Kreis in Deutschland an, in dem sich Ihr Hauptwohnsitz (Meldeadresse) befindet. Sollte Ihr Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands liegen, so erfassen Sie bitte unter kennzeichnen Heimatkreis den Staat.
Diese Angaben werden vom Hochschulstatistikgesetz verlangt.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angaben zu Ihrem Heimatkreis

* Kennzeichen Heimatkreis:

* Heimatkreis:

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

11. Für die HBK-Card wird ein Passbild benötigt. Beachten Sie bitte, dass dies für Ihre Legitimation erforderlich ist, es sollte daher ein Portraitbild von Ihnen sein, welches nicht bearbeitet oder verfälscht wurde.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen
Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Bild

Hinweis:
Bitte laden Sie hier ein Passfoto für die aufgeführten Verwendungszwecke hoch.
Klicken Sie dazu auf "Bild hochladen", wählen ein entsprechendes Bild aus Ihrem Dateisystem aus und laden es abschließend hoch.
Beachten Sie, dass dieses Passbild unverändert übernommen wird. Wählen Sie ein Bild mit einer entsprechenden Qualität.
Nach dem Hochladen können Sie noch einen Bildausschnitt festlegen.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Bild hochladen

Hinweis:
Bitte laden Sie hier ein Bild für folgenden Verwendungszweck hoch: - Bibliotheksausweis, Chipkarte, Foto

[* Bild hochladen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Sie können das hochgeladene Bild durch auswählen des Bildausschnittes anpassen.

Bild hochladen

Das Bild entspricht nicht den Vorgaben, bitte wählen Sie einen Bildausschnitt mit der Maus oder per Touchbedienung aus.

Vorschaubild

Braunschweig University of Art
Hochschule für Bildende Künste Braunschweig

* Datei
Logo.jpg

Speichern Abbrechen

12. Nach Abschluss der Eingaben müssen Sie die erforderlichen Dokumente hochladen.

☐ DataDictionary bearbeiten ☐ Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) [Studienangebot](#) [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Abschluss der Immatrikulation

Ihre Daten sind erfasst.
Mit dem Klick auf den Button „Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht“ kommen Sie auf die Übersichtsseite mit Ihren Bewerbungs- und Immatrikulationsanträgen. Bei Bedarf können Sie hier Ihren Antrag auf Immatrikulation ausdrucken, den Sie bereits mit dem Zulassungsbescheid erhalten haben.
Bitte laden Sie den Antrag auf Immatrikulation zusammen mit allen angeforderten Unterlagen bis zum im Studienportal genannten Datum hoch. Nutzen Sie dafür den PowerFolder-Link, der Ihnen per E-Mail einige Tage nach Durchführung der Online-Immatrikulation zugeht.
Ihr Antrag auf Immatrikulation wird nach Eingang der vollständigen Unterlagen bearbeitet.

Abschließen und weiter zum Dokumentenupload

Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurücksetzen

Die mit Sternchen gekennzeichneten Dokumente sind Pflichtfelder, hier muss das entsprechende Dokument hochgeladen werden.

Den Antrag auf Immatrikulation haben Sie per Mail erhalten. Bitte füllen Sie diesen vollständig aus und laden diesen dann hoch.

Mit der Auswahl „Dokumente abgeben“ schließen Sie den Vorgang Online-Immatrikulation ab.

[kommentar hinzufügen](#)

Internationale Zeugnisse

Bitte laden Sie hier Ihre Zeugnisse hoch, welche für die VPD- oder ASP-Zertifizierung zugrunde liegen.

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 3 Datei(-en))

[kommentar hinzufügen](#)

Erklärung der Statusmeldungen

Änderungen zwischenspeichern Dokumente abgeben

Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurücksetzen